

---

## Antrag zur Durchführung von Anlässen beim RBS; Promotionen und Events

Firma/Institution \_\_\_\_\_

Strasse/Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ/Ort \_\_\_\_\_

Ansprechperson \_\_\_\_\_

Telefonnummer (vor Ort erreichbar) \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum der Promotion \_\_\_\_\_

Zeit/Dauer von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Gewünschter Ort/Bahnhof \_\_\_\_\_

Benötigte Fläche \_\_\_\_\_

Abgabe von Material  
(Flyer, Geschenk...) \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ nein

Wenn ja, was genau \_\_\_\_\_

Wir haben einen Stand \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ nein

Wir benötigen Strom \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ nein

Wir benötigen Wasser \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_ nein

Zweck/Botschaft der Aktion \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ich akzeptiere die allgemeinen Bestimmungen

Ort/Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

---

Bewilligung RBS \_\_\_\_\_ ja \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nein \_\_\_\_\_