
Antrag zur Durchführung von Anlässen beim RBS; Promotionen und Events

Firma/Institution _____

Strasse/Hausnummer _____

PLZ/Ort _____

Ansprechperson _____

Telefonnummer (vor Ort erreichbar) _____

E-Mail _____

Datum der Promotion _____

Zeit/Dauer von _____ Uhr bis _____ Uhr

Gewünschter Ort/Bahnhof _____

Benötigte Fläche _____

Abgabe von Material
(Flyer, Geschenk...)

_____ ja _____ nein

Wenn ja, was genau _____

Wir haben einen Stand _____ ja _____ nein

Wir benötigen Strom _____ ja _____ nein

Wir benötigen Wasser _____ ja _____ nein

Zweck/Botschaft der Aktion _____

_____ Ich akzeptiere die allgemeinen Bestimmungen

Ort/Datum/Unterschrift _____

Bewilligung RBS _____ ja

_____ nein _____